

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROF. MARIA DE LOURDES LIMA PELIZARO
RUA JERÔNIMO GUIDO MENEZES, NÚMERO 168, AEROPORTO II
TELEFONE: 3706-8315 EMAIL: emeimariapelizaro@franca.sp.gov.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Edital nº 02/2026

Convocamos os (as) Senhores (as) membros da Diretoria Executiva e do Conselho Deliberativo da APM da EMEI Professora Maria de Lourdes Lima Pelizaro, situada à Rua Jerônimo Guido Menezes, 1166 - Jardim Aeroporto II, para participarem da Reunião Ordinária, que objetiva a elaboração, apreciação e aprovação do Plano de Aplicação dos Recursos da Entidade do exercício de 2026, que será realizada no dia **09 de abril de 2026**, às **17h30**.

Franca, 02 de abril de 2026



Florência Aparecida Belai Ribeiro
CPF 058.936.038-85
Diretora Executiva da Entidade

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA E DO CONSELHO DELIBERATIVO DA
APM**

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas e trinta minutos, em atendimento ao respectivo edital de convocação, ocorreu a reunião ordinária de forma presencial da Diretoria Executiva e do Conselho Deliberativo da APM da EMEI Professora Maria de Lourdes Lima Pelizaro, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, a convite de sua diretora executiva, Sr^a. Florência Aparecida Belai Ribeiro, contando com a presença dos seus membros e da Diretora da Escola, Sr^a. Vanessa de Oliveira Borini, com o objetivo de elaborar, dar ciência e aprovar o Plano de Aplicação dos Recursos da Entidade do exercício de 2026. Na ocasião, a Sr^a. Florência Aparecida Belai Ribeiro agradeceu a presença de todos e expôs o objetivo da reunião, explicando a importância da elaboração do referido Plano, que englobará as ações previstas para o PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) do governo federal e para a utilização dos recursos próprios da associação, uma vez que o planejamento da verba do PMDDE (Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola) foi realizado no final do ano passado, seguindo diretrizes próprias. Em seguida, apresentou aos presentes as contas bancárias da APM referentes ao PDDE, os recursos existentes e suas finalidades, sendo eles: PDDE Básico conta nº 90.159-8 que tem o valor de R\$ 7.998,50 (sete mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos), sendo R\$ 6.281,91 (seis mil, duzentos e oitenta e um reais e noventa e um centavos) de custeio e R\$ 1.716,59 (um mil, setecentos e dezesseis reais e cinquenta e nove centavos) de capital; PDDE Qualidade - conta nº 95.616-3, com os repasses do PDDE Qualidade-Educação Conectada, com o valor de R\$ 8.263,46 (oito mil, duzentos e sessenta e três reais e quarenta e seis centavos), sendo R\$ 4.122,58 (quatro mil, cento e vinte e dois reais e cinquenta e oito centavos) de custeio e R\$ 4.140,88 (quatro mil, cento e quarenta reais e oitenta e oito centavos) de capital; Ressalta-se que o plano referente aos repasses do PDDE Qualidade – Cantinho de Leitura foi elaborado no ano anterior, tratando-se de uma previsão de recebimento para o presente exercício, no valor de R\$ 6.175,00 (seis mil, cento e setenta e cinco reais), sendo R\$ 4.322,50 (quatro mil, trezentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos) de custeio e R\$ 1.852,50 (um mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) de capital. Destaca-se, ainda, que até a presente data a referida verba ainda não foi creditada na conta da unidade escolar. Quanto aos repasses do PDDE Qualidade- Alfabetização, registra-se que esta unidade não recebeu recursos, bem como não recebeu recursos do PDDE Qualidade- Estrutura/Acessibilidade. Em relação ao PDDE Qualidade – Emergencial, a unidade possui saldo total de R\$ 763,90 (setecentos e sessenta e três reais e noventa centavos), sendo R\$ 84,58 (oitenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos) de custeio e R\$ 679,32 (seiscentos e setenta e

nove reais e trinta e dois centavos) de capital. Ainda não foi divulgado qual será o repasse do PDDE, tendo-se a única certeza de que, conforme a atualização cadastral realizada no ano passado, o PDDE Básico virá na proporção de 80 % de custeio e 20% de capital. Por isso, para estimativa dos cálculos foi utilizado o valor do repasse recebido no ano anterior, na proporção acima descrita. Concluída a apresentação das receitas da APM, salientou que todos estes depósitos de verba pública representam valores com destinação pré-definida (bens de capital ou custeio) e prestação de contas específica e detalhada, entregues seguindo as exigências de cada programa. Por isto, há necessidade de complementação de recursos próprios para realização de ações que não passíveis de serem executadas com os valores recebidos do governo, tais como: contratação de serviço de pintor, vidraceiro, pedreiro, eletricista, serralheiro, chaveiro, dentre outros. Desta forma, será necessária a realização de algum tipo de promoção alternativa a ser planejada. Acatadas tais ideias após breve discussão, passou-se à elaboração do **Plano de Aplicação Financeira** com base nas sugestões da equipe escolar para aplicação das verbas, que foram coletadas por meio de formulário eletrônico elaborado no Google Forms, encaminhado aos grupos de WhatsApp de toda a comunidade escolar, com o objetivo de ouvir as opiniões, sugestões e demandas dos participantes. Passou-se então à aprovação do plano propriamente dita. Todos, após curta deliberação, concluíram que ele estava claro e passível de execução, de modo que foi aprovado integralmente por unanimidade. Então, a Diretora Executiva ressaltou que as despesas apontadas são pensadas tendo por base suposição de valores, que podem ou não ser recebidos, principalmente os que são vinculados às promoções escolares. E que, por isso, o Plano, como o próprio nome sugere, é apenas um planejamento que pode ser alterado emergencialmente, não ser cumprido em sua totalidade ou mesmo reprogramado para o ano subsequente, no caso de sua execução parcial por diferentes motivos, que devem ser passíveis de compreensão e entendimento. E que, sempre que preciso realizar algum tipo de alteração no Plano, o colegiado deverá se reunir novamente para discussão e aprovação das novas necessidades. Findos os trabalhos, a diretora executiva passou a palavra para quem quisesse se manifestar. Na ausência de manifestos adicionais e nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião e determinou a mim, Vanessa de Oliveira Borini, que servi como secretária, que lavrasse a presente ata, a qual será assinada pelos presentes.

Franca, 09 de abril de 2026.

PLANO ANUAL DE TRABALHO/APLICAÇÃO DE RECURSOS

Melhoria do ensino e do ambiente escolar, promovendo o bem estar da comunidade no ponto de vista educativo, cultural e social		
AÇÕES	RECURSO	PREVISÃO DE CUSTO
Aquisições de materiais de papelaria	PDDE Básico (custeio) e Promoções da APM	R\$ 500,00
Aquisição de estante de material durável	PDDE Qualidade-Cantinho de Leitura (capital)	R\$ 1.852,50
Aquisição de fantoches, decoração lúdica e fantasias	PDDE Qualidade-Cantinho de Leitura (custeio)	R\$ 4.322,50
Compra de um computador completo, access point, repetidor de sinal, switch, nobreak e roteador.	PDDE Qualidade-Educação Conectada (capital)	R\$ 2.451,00

Aquisição/Conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações		
AÇÕES	RECURSO	PREVISÃO DE CUSTO
Caixa de som e microfone para a escola	PDDE Básico (capital) e Promoções da APM	R\$ 1.167,00
5 ventiladores para as salas de aula	PDDE Básico (capital) e Promoções da APM	R\$ 1.600,00
1 liquidificador para a merenda	PDDE Básico (capital)	R\$ 250,00
Contratar serviço para colocação de grade do portão do corredor	PDDE Básico (custeio) e Promoções da APM	R\$ 4.000,00
Contratação de serviço de pintor, vidraceiro, pedreiro, eletricista, serralheiro, chaveiro, entre outros, para reforma da sala de leitura e da varanda em frente a mesma.	PDDE Básico (custeio) e Promoções da APM	R\$ 7.000,00
Materiais diversos para reparos necessários na escola (hidráulico, elétrico, pintura, vidros, entre outros)	Promoções da APM	R\$ 500,00
Contratação de serviços para reparos diversos necessários na escola (hidráulico, elétrico, pintura, vidros, entre outros).	Promoções da APM	R\$ 500,00
Aquisição de materiais eletrônicos diversos para reposição no dia a dia escolar (pilhas, cabos, adaptadores, entre outros).	Promoções da APM	R\$200,00

Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares		
AÇÕES	RECURSO	PREVISÃO DE CUSTO
Mostra Educacional/Murais Externos	Cesta da fartura e Promoção Pizza	R\$ 400,00
Festa Dia das Crianças	Promoção Festa Junina, Casal	R\$ 3.000,00

	Pipoquinha e Promoção da Pizza	
Comemorações Dia do Professor e Funcionários Público	Promoção Festa Junina	R\$ 500,00
Lanches para Reuniões escolar, Planejamento, Replanejamento e Reuniões Administrativas	Doações	R\$ 400,00
Sorteio da Rifa da Páscoa	Doações e a venda da própria rifa	R\$ 300,00
Festa Junina e Casal Pipoquinha	Doações e a venda do Casal Pipoquinha	R\$ 800,00
Promoção da Pizza	A própria Promoção da Pizza	R\$ 3.600,00
Promoção da Cesta da Fartura	Doações	Nenhum custo

Plano de Trabalho da Associação de Pais e Mestres - APM

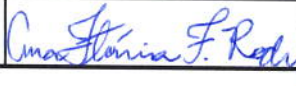
- Convocar assembleias gerais, ordinárias e extraordinárias da comunidade escolar e seus segmentos;
- Participar ativamente das reuniões, eventos e do cotidiano desta unidade escolar fortalecendo as relações entre escola e comunidade;
- Garantir a participação da comunidade escolar e auxílio da mesma em Projetos como: 200 anos do Município de Franca, Dengue, Economia de energia e água, Estúdio Literário nas escolas e Projeto Lei como Hino Nacional, Hino de Franca, Educação Ambiental, Pipa sem Morte, Peso na Mochila e Trânsito.
- Colaborar na divulgação e organização de promoções e eventos como: Rifa da Páscoa, Festa Junina, Promoção da Pizza, Festa da Primavera, Semana da Criança, Mostra de ações e Projetos Educativos;
- Promover relação de cooperação e intercâmbio principalmente com o Conselho de Escola;
- Incentivar outros pais a participarem da vida escolar de seus filhos;
- Promover festas, rifas, bazares e promoções com o objetivo de adquirir recursos financeiros.

Promoções a serem realizadas para desenvolvimento das Ações da APM	
Cronograma	Promoções
Março	Rifa da Páscoa
Maior/ Junho	Festa Junina e Casal Cocadinha
Agosto	Pizza
Outubro/ Novembro	Cesta da Fartura

A Diretoria Executiva solicita a aprovação do Conselho Deliberativo:

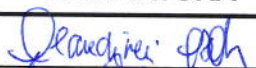

CARGO	NOME	ASSINATURA
Diretora Executiva	Florência Aparecida Belai Ribeiro	<i>Florência Aparecida Belai Ribeiro</i>
Vice Diretor Executivo	Elisa Alves Rosa	<i>Elisa Alves Rosa</i>

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROF. MARIA DE LOURDES LIMA PELIZARO
RUA JERÔNIMO GUIDO MENEZES, NÚMERO 168, AEROPORTO II
TELEFONE: 3706-8315 EMAIL: emeimariapelizaro@franca.sp.gov.br

Diretora Cultural, de Esportes e Social	Ana Flávia Ferreira Rodrigues	
---	-------------------------------	---

Considerações do Conselho Deliberativo:

- (X) Aprovado Plenamente
() Aprovado com as seguintes considerações:
() Não aprovado

CARGO	NOME	ASSINATURA
Presidente do Cons. Deliberativo	Claudinei Aparecido de Oliveira	
Vice-Presidente do Cons. Deliberativo	Ana Júlia Alvarenga Faleiros	
Conselheiro	Geasi Félix Almeida	

CARGO	NOME	ASSINATURA
Diretora da Escola	Vanessa de Oliveira Borini	