

PLANO DE TRABALHO

Nº DO TERMO: 0080/2021

PROCESSO: 2021037747

VIGÊNCIA: Início: 01/01/2025

Término: 31/12/2025

A- FICHA CADASTRAL

I. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Associação de Pais e Mestres da EMEI Professora Maria de Lourdes Lima Pelizaro
CNPJ: 10.958.134/0001-73

Endereço: Rua Jerônimo Guido de Menezes, 168 – Jardim Aeroporto II

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-103

Telefone: (16) 3706 8313

E-mail: antoniomanoel@franca.sp.gov.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

II. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Regina Aparecida Alves Carvalhais

CPF: 263.579.658-04

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: SSP/SP

Cargo/ Função: Merendeira

Qualificação completa: nacionalidade: Brasileira, estado civil: divorciada, profissão: Merendeira

Endereço residencial: Avenida José Nascimento de Vilhena, nº1875

Telefone: (16) 98123 2000

Período de mandato da diretoria: de 17/07/2024 a 03/03/2025

III. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantonio manoel depaula@gmail.com

integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

- I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;
- II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;
- III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;
- IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:
 - a) a melhoria do ensino;
 - b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;
 - c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;
 - d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.
- V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:
 - a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;
 - b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.
- VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

B- DESCRIÇÃO DO PROJETO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

I. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

II. OBJETO DA PARCERIA

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantonio manoel depaula@gmail.com

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

III. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

Objetivo Específico

Atender 125 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

Descrição dos espaços físico existentes na unidade escolar:

Almoxarifado, 5 salas de aula, uma secretaria, uma sala para professores, um banheiro para funcionários, um banheiro de acessibilidade, um banheiro masculino e um feminino, para uso dos alunos, um pátio coberto, um refeitório, um parque externo, uma quadra descoberta.

IV. RECEITAS

	A	B	C	D
1				
2				
3	FONTE DE RECURSO	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
4	Fonte Municipal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Fonte Municipal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Fonte Federal (custeio)	R\$ 6.660,00	R\$ 6.660,00	R\$ 13.320,00
7	Fonte Federal (capital)	R\$ 740,00	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
8	TOTAL	R\$ 7.400,00	R\$ 7.400,00	R\$ 14.800,00
9				
10				

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEIZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoelpaula@gmail.com

V. METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA

	A	B	C	D	E	F
1	3. METAS					
2						
3	META	META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
4	1	META 1	Manter todas as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.178,00
5	2	META 2	Transformar continuamente o ambiente da Unidade Escolar, implementando melhorias estéticas, estruturais e de conservação e realizando intervenções significativas que criem espaços criativos e recreativos, de modo a contribuir com o desenvolvimento e o avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.480,00
6	3	META 3	Promover a melhoria do ensino e aprendizagem de todos os alunos e o suporte ao trabalho de todos os profissionais da escola.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.000,00
7	4	META 4	Promover o envolvimento de toda a comunidade escolar nas atividades de recreação e eventos da unidade.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.142,00
55	TOTAL					R\$ 14.800,00

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)									
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	ATIVIDADES	METODOLOGIA	FORMAS DE VERIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL	
META 1	ETAPA 1	Realizar despesas cartorárias	Registro de atas em cartório.	Para garantir as obrigações legais da APM, será realizado o registro em cartório da Ata de Eleição e Posse do membros, após a assembleia geral.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	250,00
META 1	ETAPA 2	Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	Contratação de escritório de contabilidade.	Para garantir a transparência do dinheiro recebido através de verbas e utilizado na Unidade Escolar será contratado escritório de contabilidade a fim de garantir a efetiva prestação de contas.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	3.816,00
META 1	ETAPA 3	Garantir a transparência no uso do recurso público.	Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria.	Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizado a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas à execução da parceria.	- Relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas. - Monitoramento constante do portal da transparência durante a vigência da parceria.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	2.112,00
META 2	ETAPA 2	Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	Realizar reparos em equipamentos como instalação ou manutenções de interfone, DVR, câmeras, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	3.000,00
META 2	ETAPA 4	Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	Contratar serviços de pintura e de manutenções gerais no prédio, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2025	31/12/2025	R\$	2.000,00
META 2	ETAPA 6	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	Adquirir DVR e câmeras de segurança.	- Realizar pesquisa de preço; - Aquisição do material de acordo com suas especificações.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do material adquirido.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	1.480,00
META 3	ETAPA 3	Adquirir materiais educativos e esportivos.	Adquirir brinquedos e jogos esportivos para o recreio como: jogos de encaixe, petecas, bolas, cordas, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos inspetores e professores de educação física, aumentando os recursos pedagógicos e de entretenimento dos alunos.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do material adquirido.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	1.000,00
META 4	ETAPA 2	Aluguel de brinquedos para a Semana da Criança.	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das Crianças".	- Realizar pesquisa de preço; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço; - Locação do material de acordo com suas especificações.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do evento.	01/01/2025	31/12/2025	R\$	1.142,00
TOTAL									R\$ 14.800,00

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

VI. PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

1	6. AQUISIÇÕES POR ETAPAS													
2														
3	META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL (CUSTEIO)	FONTE MUNICIPAL (CAPITAL)	FONTE FEDERAL (CUSTEIO)	FONTE FEDERAL (CAPITAL)
4	META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Registro de atas em cartório.	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 250,00	R\$ 20,83	R\$ 250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 250,00	R\$ -
5	META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratação de escritório de contabilidade.	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2025	31/12/2025	12	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 3.816,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.816,00	R\$ -
6	META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Contratação de Portal de Transparência.	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2025	31/12/2025	12	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 2.112,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.112,00	R\$ -
7	META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Realizar reparos em equipamentos como instalação ou manutenções de interfone, DVR, câmeras, entre outros.	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -
8	META 2 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços de pintura e de jogos infantis no chão como amarelinha, entre outros.	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ -
9	META 2 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	Adquirir DVR, câmeras de segurança.	9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.480,00	R\$ 123,33	R\$ 1.480,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.480,00
10	META 3 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Adquirir brinquedos e jogos esportivos para o recreio como: jogos de encaixe, petecas, bolas, cordas, entre outros.	5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -
11	META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das Crianças".	7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.142,00	R\$ 95,17	R\$ 1.142,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.142,00	R\$ -
31	TOTAL								R\$ 1.233,33	R\$ 14.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.320,00	R\$ 1.480,00

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES,1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoelpaula@gmail.com

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Promover a melhoria do ensino							
2								
3	META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PREVISTO TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
4	META 1	INDICADOR 1	Documentação legal da APM (CARTÓRIO)	Registrar e manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	1	SERVIÇO	100%	100%
5	META 1	INDICADOR 2	Documentação legal da APM (ESCRITÓRIO E PORTAL)	Manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	2	MENSAL	100%	100%
6	META 2	INDICADOR 1	Conservação e manutenção (MATERIAIS)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	0	AQUISIÇÃO	90%	100%
7	META 2	INDICADOR 2	Conservação e manutenção (SERVIÇO)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	2	SERVIÇO	90%	100%
8	META 2	INDICADOR 3	Aquisição de equipamentos permanentes	Manter o bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%
9	META 3	INDICADOR 1	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS DE CONSUMO)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%
10	META 3	INDICADOR 2	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS PERMANENTES)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	0	AQUISIÇÃO	90%	100%
11	META 4	INDICADOR 1	Eventos de integração família /escola.	Realização da Semana da Criança e formatura.	1	SERVIÇO	100%	100%

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDÉS LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

VII. PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

1	7. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA	
2		
3	DESPESA	VALOR
4	5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 1.000,00
9	5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ -
11	5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ -
15	7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.142,00
17	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.000,00
20	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 5.928,00
23	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 250,00
35	TOTAL	R\$ 14.800,00
36		

	A	B
1	8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA	
2		
3	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
4	Outros materiais de consumo	R\$ 1.000,00
5	Outros serviços de terceiros	R\$ 12.320,00
6	Bens e materiais permanentes	R\$ 1.480,00
7	TOTAL	R\$ 14.800,00

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

9. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO																
AQUISIÇÃO		DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	TOTAL
4	META 1 - ETAPA 1 - AQUISIÇÃO 1	Registro de atas em cartório.	R\$ 250,00	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 20,83	R\$ 250,00
5	META 1 - ETAPA 2 - AQUISIÇÃO 1	Contratação de escritório de contabilidade.	R\$ 3.816,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 318,00	R\$ 3.816,00
6	META 1 - ETAPA 3 - AQUISIÇÃO 1	Contratação de Portal de Transparência.	R\$ 2.112,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 176,00	R\$ 2.112,00
7	META 2 - ETAPA 2 - AQUISIÇÃO 1	Realizar reparos em equipamentos como instalação ou manutenções de interfone, DVR, câmeras, entre outros.	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
8	META 2 - ETAPA 4 - AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços de pintura e de jogos infantis no chão como amarelinha, entre outros.	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
9	META 2 - ETAPA 6 - AQUISIÇÃO 1	Adquirir DVR, câmeras de segurança.	R\$ 1.480,00	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,33	R\$ 123,37	R\$ 1.480,00
10	META 3 - ETAPA 3 - AQUISIÇÃO 1	Adquirir brinquedos e jogos esportivos para o recreio como: jogos de encaixe, petecas, bolas, cordas, entre outros.	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,37	R\$ 1.000,00
11	META 4 - ETAPA 2 - AQUISIÇÃO 1	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das Crianças".	R\$ 1.142,00	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,17	R\$ 95,13	R\$ 1.142,00
31	TOTAL -		R\$ 14.800,00	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,37	R\$ 14.800,00

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI PROFESSORA MARIA DE LOURDES LIMA PEUZARO.

RUA JERÔNIMO GUIDO DE MENEZES, 1166 JARDIM AEROPORTO II

TELEFONE (16) 3706 8313

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

IX. AUTENTICAÇÃO

Franca, 21 de novembro de 2024.



ANA MARIA CARDOSO

Diretora da Escola

Responsável pelo preenchimento



REGINA APARECIDA ALVES CARVALHAIS

Diretora Executiva

Responsável pela entidade