

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI Prof.ª MARIA DE LOURDES PELIZARO

R: Jerônimo Guido Menezes, 1166 Jardim Aeroporto

TELEFONE (16) 3701-9799

EMAIL: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

PLANO DE TRABALHO

Nº DO TERMO: 0080/2021

PROCESSO: 2021037747

VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024

A- FICHA CADASTRAL

I- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: APM da EMEI Professora Maria de Lourdes Pelizaro

CNPJ: 10.958.134/0001-73

Endereço: R: Jerônimo Guido Menezes, 1166 Jardim Aeroporto

Cidade: Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-103

Telefone: (16) 3701 - 9799

E-mail: emebantoniomanoeldepaula@gmail.com

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

II- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Regina Aparecida Alves Carvalhais

CPF: 263.579.658-04

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 13.677.970 SSP/SP

Cargo/Função: Diretora Executiva

Qualificação completa: brasileira, servente merendeira

Endereço residencial: R: José Nascimento Vilhena, 1875 - Jd. Aeroporto II

Período de mandato da diretoria: de 05/10/2023 à 03/03/2025

III. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

- a) a melhoria do ensino;
- b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;
- c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;
- d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

- a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;
- b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

B- DESCRIÇÃO DO PROJETO

I. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente, democrática, ética e

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or approval mark, located at the bottom right of the page.

responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

II. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

III. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

Objetivo Específico

Atender 120 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

Descrever os espaços físico existentes na unidade escolar:

Almoxarifado, 6 salas de aula, uma secretaria, um banheiro para funcionários, um banheiro de acessibilidade, um banheiro masculino e um feminino, para uso dos alunos, um pátio coberto, um refeitório, um parque externo,

IV. RECEITAS

FONTE DE RECURSO	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 (R\$)	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.632,58	R\$ 3.632,58
Fonte Municipal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fonte Federal (custeio)	R\$ 19.728,00	R\$ 6.498,00	R\$ 6.498,00	R\$ 32.724,00
Fonte Federal (capital)	R\$ 2.192,00	R\$ 722,00	R\$ 722,00	R\$ 3.636,00
TOTAL	R\$ 21.920,00	R\$ 7.220,00	R\$ 10.852,58	R\$ 39.992,58



V- METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA

META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 5.816,00
META 2	Promover a transformação continua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$25.540,58
META 3	Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 8.636,00
META 4	Promover atividade de recreação e integração escola-família.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
TOTAL				R\$ 39.992,58

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	ATIVIDADES	METODOLOGIA	FORMAS DE VERIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	Realizar despesas cartorárias	Registro de atas em cartório.	Para garantir as obrigações legais da APM, será realizado o registro em cartório da Ata de Eleição e Posse dos membros, após a assembleia geral.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 200,00
META 1	ETAPA 2	Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	Contratação de escritório de contabilidade	Para garantir a transparência do dinheiro recebido através de verbas e utilizado na Unidade Escolar será contratado escritório de contabilidade a fim de garantir a efetiva prestação de contas;	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 3.600,00
META 1	ETAPA 3	Garantir a transparência no uso do recurso público.	Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria.	Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizada a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas à execução da parceria.	Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.016,00
META 2	ETAPA 1	Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	Adquirir materiais como cabo PP para pista quente e entre outros materiais. Aquisição de rádio alarme Multi ponto.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	Apresentação dos orçamentos e notas fiscais. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. Fotos dos materiais adquiridos.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.166,58
META 2	ETAPA 2	Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	Contratar serviço de conserto da mangueira e do gatilho da máquina de alta pressão, entre outros serviços de instalação ou de instalação de máquinas e equipamentos.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	- Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 500,00

META 2	ETAPA 3	Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	Adquirir tintas para pinturas em geral, materiais de construção como pedras, cimento, revestimento para lousa de piso, rejunte, entre outros.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	- Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 10.000,00
META 2	ETAPA 4	Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	Contratar serviços de pedreiro para lousa de piso e outras manutenções, pintor para pintura no pátio, entre outros serviços afins.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 11.358,00
META 2	ETAPA 5	Realizar melhorias no sistema de prevenção e combate a incêndios, bem como contratar serviços de hidráulica, elétrica e/ou pedreiro para regularização do AVCB.	- Instalação dos pontos de iluminação de emergência; - Instalação de sinalização aérea e de solo dos equipamentos, rota de fuga e alerta. - Instalação de sinalização (M-1); - Manutenção guarda corpo/corrimão); - Documentação e laudo da central GLP; - Teste estanqueidade central GLP; - Extintores de incêndio novos pontos; - Recarga de extintores de emergência; Adequação projeto; Solicitação de vistoria e emissão do AVCB;	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.516,00
META 3	ETAPA 1	Otimizar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	Adquirir material de expediente - tintas para impressora, caixas organizadoras, lápis, canetas, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Aquisição do material de acordo com suas especificações;	Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do material adquirido.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 4.000,00
META 3	ETAPA 2	Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados, adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	Adquirir materiais de limpeza: detergentes, esponjas, papel higiênico entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Aquisição do material de acordo com suas especificações para subsidiar o trabalho dos funcionários da unidade escolar, como complemento, com o objetivo de garantir a eficácia do mesmo.	Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. - Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. - Fotos do material adquirido.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 500,00
META 3	ETAPA 3	Adquirir materiais educativos e esportivos.	Brinquedos e jogos esportivos como gol de brinquedo (plástico), e outros brinquedos.	- Realizar pesquisa de preço; - Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o	Relatório semestral de Execução. - Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 500,00

				trabalho dos inspetores e professores de educação física, aumentando os recursos pedagógico e de entretenimento dos alunos.	comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do material adquirido.			
META 3	ETAPA 5	Ampliar o acesso à tecnologia promovendo a melhoria do trabalho, adquirindo materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	Adquirir caixa de som e microfone.	- Realizar pesquisa de preço; -Aquisição do material de acordo com suas especificações, aumentando os recursos pedagógicos para subsidiar o trabalho dos professores e ampliar as formas de conhecimento dos alunos..	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do material adquirido.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.000,00
META 3	ETAPA 7	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no desenvolvimento do trabalho dos profissionais da escola.	Adquirir plastificadora e encadernadora; Aquisição de cortinas para as salas de aula, sala dos professores e equipe.	- Realizar pesquisa de preço; -Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos profissionais da limpeza, propiciando um trabalho mais eficaz da equipe..	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do material adquirido.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.636,00
TOTAL:								R\$ 39.992,58



VI - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL (CUSTEIO)	FONTE MUNICIPAL (CAPITAL)	FONTE FEDERAL (CUSTEIO)	FONTE FEDERAL (CAPITAL)
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Registro de atas em cartório.	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 200,00	R\$ 16,67	R\$ 200,00	R\$ -		R\$ 200,00	
META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratação de escritório de contabilidade	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -		R\$ 3.600,00	
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Contratação de Portal de Transparência.	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 168,00	R\$ 168,00	R\$ 2.016,00			R\$ 2.016,00	
META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Adquirir materiais como cabo PP para pista quente e entre outros materiais.	5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 50,00			R\$ 50,00	
META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	Aquisição de rádio alarme Multi ponto	5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.116,58	R\$ 92,05	R\$ 1.116,58	R\$ 1.116,58			
META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviço de conserto da mangueira e do gatilho da máquina de alta pressão, entre outros serviços de instalação ou de instalação de máquinas e equipamentos.	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 500,00	R\$ 41,67	R\$ 500,00			R\$ 500,00	
META 2 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Adquirir tintas para pinturas em geral materiais de construção como pedras, cimento, revestimento para lousa de piso, rejunte, entre outros.	5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00	
META 2 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços de pedreiro para lousa de piso e outras manutenções, pintar para pintura no pátio, entre outros serviços afins.	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.630,00	R\$ 219,17	R\$ 2.630,00			R\$ 2.630,00	
META 2 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	Contratação de empresa para adequação da edificação às normas de segurança, a instalação ou correção de sistemas de prevenção e combate a incêndio, incluindo a rota de fuga da escola, bem como a obtenção do Auto de Vistoria do corpo de Bombeiros - ACVB/CLCB.	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.516,00	R\$ 209,67	R\$ 2.516,00	R\$ 2.516,00			
META 3 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Adquirir material de expediente - tintas para impressora, caixas organizadoras, lápis, canetas, entre outros.	5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00	
META 3 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	Adquirir caixa de som e microfone.	9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00				R\$ 1.000,00
META 3 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	Adquirir plastificadora e encadernadora	9.19 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 444,00	R\$ 37,00	R\$ 444,00				R\$ 444,00
TOTAL								R\$ 1.506,05	R\$ 18.072,58	R\$ 3.632,58	R\$ -	R\$ 12.996,00	R\$ 1.444,00

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PREVISTO TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1	INDICADOR 1	Documentação legal da APM (CARTÓRIO)	Registrar e manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	1	SERVIÇO	100%	100%
META 1	INDICADOR 2	Documentação legal da APM (ESCRITÓRIO E PORTAL)	Manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	2	MENSAL	100%	100%
META 2	INDICADOR 1	Conservação e manutenção (MATERIAIS)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	3	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 2	INDICADOR 2	Conservação e manutenção (SERVIÇO)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	3	SERVIÇO	90%	100%
META 2	INDICADOR 3	Adquisição equipamentos permanentes	Manter o bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	0	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 3	INDICADOR 1	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS DE CONSUMO)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	3	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 3	INDICADOR 2	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS PERMANENTES)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	3	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 4	INDICADOR 1	Eventos de integração família /escola.	Realização da semana da criança e formatura	0	SERVIÇO	100%	100%

VIII - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 500,00
5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 4.000,00
5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 500,00
5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ -
5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 10.000,00
5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 50,00
5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ 1.116,58
5.17 - FERRAMENTAS	R\$ -
5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ -
7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ -
7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ -
7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 13.874,00
7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 500,00
7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA	R\$ -
7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 5.616,00
7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ -
7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ -
7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 200,00
9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$ -
9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	R\$ -
9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ -
9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	R\$ -
9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ 1.000,00
9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ -
9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	R\$ 444,00
9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ -
9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	R\$ 2.192,00
9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ -
TOTAL	R\$ 39.992,58

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Outros materiais de consumo	R\$ 16.166,58
Outros serviços de terceiros	R\$ 20.190,00
Bens e materiais permanentes	R\$ 3.636,00
TOTAL	R\$ 39.992,58

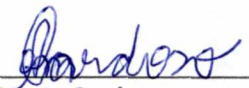
Handwritten signature and initials in blue ink.

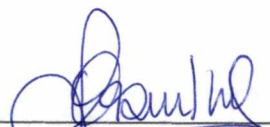
[illegible]

META 3 - ETAPA 1	expediente - tintas para impressora, caixas organizadoras, lápis, canetas, entre outros.	4.000,00	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,37	4.000,00
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 2	Adquirir materiais de limpeza, detergentes, esponjas, papel higiênico entre outros.	R\$ 500,00	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,63	R\$ 500,00
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 3	Brinquedos e jogos esportivos como gol de brinquedo (plástico), e outros brinquedos.	R\$ 500,00	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,67	R\$ 41,63	R\$ 500,00
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 5	Adquirir caixa de som e microfone.	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,37	R\$ 1.000,00
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 7	Adquirir plastificadora e encadernadora	R\$ 444,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 37,00	R\$ 444,00
AQUISIÇÃO - 2 META 3 - ETAPA 7	Aquisição de cortinas para as salas de aula, sala dos professores e equipe.	R\$ 2.192,00	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,67	R\$ 182,63	R\$ 2.192,00
TOTAL		R\$ 39.992,58	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,73	R\$ 3.332,55	R\$ 39.992,58

X AUTENTICAÇÃO

Franca, 11 de novembro de 2024.


 Ana Maria Cardoso
 Responsável pelo preenchimento


 Regina Aparecida Alves Carvalhais
 Responsável pela entidade